

# Formulierenbrigade Arnhem

Verlag 2006 - 2008



[www.rijnstad.nl/formulierenbrigade](http://www.rijnstad.nl/formulierenbrigade)

Arnhem, maart 2009

## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding	3
2. Doelstelling en werkwijze Formulierenbrigade Arnhem	5
2.1. De formulierenbrigade als armoede-instrument	5
2.2. Aanmelding bij de Formulierenbrigade	5
2.2.1. De cliënt als initiatiefnemer	6
2.2.2. De Formulierenbrigade als initiatiefnemer	7
2.3. Werkwijze van de Formulierenbrigade	8
3. De Formulierenbrigade als werkervaringsplaats	10
3.1. Werken met mensen met een WWB-uitkering	10
3.2. Werken met stagiaires	11
3.3. Het scholingstraject	11
4. De cliënten van de Formulierenbrigade Arnhem	13
5. De resultaten van de Formulierenbrigade Arnhem	16
6. Analyse niet-gebruik	19
7. Conclusies en aanbevelingen	23
<u>Bijlagen:</u>	
Bijlage 1: de voorzieningencheck	24
Bijlage 2: gedetailleerde gegevens cliënten van de Formulierenbrigade	35
Bijlage 3: gedetailleerde gegevens resultaat afhandeling Formulierenbrigade	38

## 1. Inleiding

Op 1 september 2006 is in Arnhem de Formulierenbrigade van start gegaan. Het opsporen, terugdringen en inzichtelijk maken van niet-gebruik van zowel landelijke als lokale voorzieningen, vormt één van de kerndoelstellingen van de brigade.

De Formulierenbrigade is organisatorisch ondergebracht bij de afdeling sociaal raadslieden van Rijnstad. De sociaal raadslieden hebben veel kennis en ervaring met allerlei regelingen en voorzieningen en zijn in staat om ook in vrij complexe situaties de regels toe te passen. Kwaliteit van de Formulierenbrigade is hiermee gewaarborgd.

In augustus 2007 heeft een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden, waarvan een apart verslag is gemaakt. Het verslag dat nu voor u ligt bestrijkt de periode vanaf de start van de Formulierenbrigade tot eind 2008. Als er bij grafieken en tabellen niets vermeld staat hebben de cijfers betrekking op de gehele periode. Vooral in de bijlagen, waar de gedetailleerde cijfers vermeld staan, vindt een uitsplitsing in twee periodes plaats:

- Periode 1: van 1 september 2006 tot 1 juli 2007 (conform het tussentijds verslag)
- Periode 2: van 1 juli 2007 tot 1 januari 2009

Vanaf 2009 zal de verslaglegging jaarlijks plaatsvinden.

De Formulierenbrigade Arnhem is primair gericht op het opsporen van niet-gebruik van regelingen en voorzieningen. Onderstaande tabel laat dan ook meteen het belangrijkste resultaat zien: de opbrengst.

<b>Tussenstand opbrengst voorzieningencheck 31 december 2008</b>	
Recht op ander / hoger inkomen	€ 27.872,10
Recht op heffingskorting	€ 95.676,00
Recht op (hogere) huur- en zorgtoeslagen	€ 163.031,00
Recht op kwijtschelding gem. belastingen / zuiveringslasten	€ 35.224,04
Recht op langdurigheidstoelage	€ 116.467,00
Bijzondere bijstand	€ 57.696,36
Voorzieningen gehandicapten / ouderen	€ 45.330,00
Tegemoetkoming in kosten kinderen	€ 15.067,30
Belastingteruggaaf	€ 406.576,00
Overig	€ 46.270,35
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.009.210,15</b>

De tweede doelstelling van de Formulierenbrigade is gericht op arbeidsreïntegratie van mensen die langdurig zijn aangewezen op een bijstandsuitkering. Ook op dit vlak zijn resultaten te melden: van de vier medewerkers die het traject doorlopen hebben, zijn er inmiddels drie uitgezwaaid vanwege het vinden van betaald werk.

Het verslag is als volgt opgedeeld:

Hoofdstuk 2 beschrijft de doelstelling van de Formulierenbrigade Arnhem en de wijze waarop ze in contact komt met cliënten en het werkproces dat daarop volgt. De medewerkers van de Formulierenbrigade, bestaande uit beroepskrachten, stagiaires en WWB-ers komen aan de orde in hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 4 behandelt de kenmerken van de cliënten van de Formulierenbrigade en hoofdstuk 5 de opbrengst van de voorzieningenchecks. Hoofdstuk 6 beschrijft allereerst aan de hand van de registratiegegevens de oorzaken van het niet-gebruik. Vervolgens wordt de omvang van het niet-gebruik afgezet tegen bepaalde kenmerken van cliënten.

Tot slot geeft hoofdstuk 7 de conclusies en aanbevelingen.

## **2. Doelstelling en werkwijze Formulierenbrigade Arnhem**

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de doelstelling van de Formulierenbrigade en de wijze waarop ze in contact komt met cliënten en het werkproces dat daarop volgt.

### **2.1 De Formulierenbrigade als armoede-instrument**

Er zijn veel formulierenbrigades in Nederland en de ene brigade is de andere niet. Veel formulierenbrigades zijn gericht op het invullen van formulieren. Ze houden spreekuur waar mensen terecht kunnen voor hulp bij het invullen van formulieren. In Arnhem is er bewust voor gekozen om niet op deze manier te werken. Er zijn immers al diverse plekken in de stad (o.a. bij Rijnstad en SWOA) waar mensen terecht kunnen voor hulp bij het invullen van allerlei formulieren. Desondanks is er nog steeds sprake van niet-gebruik van regelingen en voorzieningen. De Formulierenbrigade Arnhem is een project met een meer outreachende werkwijze om ook deze niet-gebruikers te bereiken.

De Formulierenbrigade Arnhem heeft een tweeledige doelstelling:

1. De Formulierenbrigade richt zich primair op het opsporen, terugdringen en inzichtelijk maken van het niet-gebruik van zowel lokale als landelijke regelingen en voorzieningen. Daarbij wordt tevens gewerkt aan het vergroten van de zelfredzaamheid van burgers met een onordelijke administratie, door hen te leren een eigen administratie aan te brengen, te ordenen en te onderhouden.
2. De Formulierenbrigade is tevens gericht op het bieden van werkervaringsplaatsen voor mensen die langdurig zijn aangewezen op een bijstandsuitkering, om zo hun arbeidskansen te vergroten. Daarnaast biedt de Formulierenbrigade stageplaatsen aan MBO-studenten van het ROC Rijn IJssel.

Op deze wijze werkt de Formulierenbrigade aan twee belangrijke oorzaken van armoede.

### **2.2. Aanmelding bij de Formulierenbrigade**

De aanmelding bij de Formulierenbrigade vindt plaats via twee afzonderlijke routes. Kenmerkend voor de eerste route is dat het initiatief van het contact hoofdzakelijk bij de cliënt ligt. Bij de tweede route benadert de Formulierenbrigade de cliënt actief en 'outreachend'.

### **2.2.1. De cliënt als initiatiefnemer**

Een van de eerste doelen bij de opstart van de Formulierenbrigade was het verwerven van bekendheid bij de beoogde doelgroep: burgers met lage inkomens die geen gebruik maken van de voorzieningen waarop ze aanspraak kunnen maken. Dit is gerealiseerd door artikelen in de regionale krant en wijkbladen te plaatsen en door folders te verspreiden en posters op te hangen bij verschillende instellingen, onder andere:

- de sociale dienst;
- het CWI;
- Iriszorg;
- diverse buurthuizen in verschillende Arnhemse ontwikkelwijken;
- de MEE;
- verschillende basisscholen, peuterspeelzalen, brede scholen;
- het consultatiebureau Malburgen;
- het Budget Advies Centrum.

Bovendien heeft de Dienst Inwonerszaken haar cliënten via de Nieuwsbrief en mailings actief geïnformeerd over het bestaan van de Formulierenbrigade.

Ook is veel bekendheid gegeven aan de Formulierenbrigade middels voorlichtingscampagnes. Medewerkers van de Formulierenbrigade hebben voorlichting gegeven bij diverse instellingen, aan zowel potentiële verwijzers als aan mensen uit de doelgroep. Zo is bijvoorbeeld voorlichting gegeven aan medewerkers en vrijwilligers van:

- het CWI;
- Buurtnetwerk Malburgen;
- Bureau Leerlingzaken;
- Stichting Leergeld;
- Humanitas.

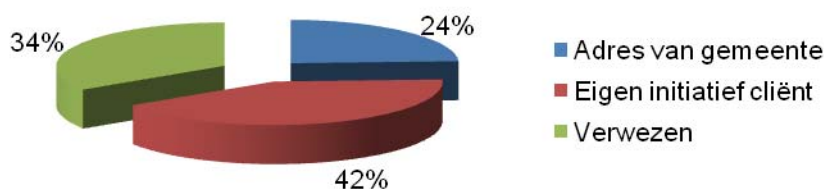
en is er voorlichting gegeven aan groepen (potentiële) cliënten op:

- de Buurthuizen;
- de Arnhemse Vrouwen Samen;
- het vrouw-kind-centrum "Luna";
- de taalgroepen van het Rijn IJssel College;
- Bureau Nieuwkomers.

Naast deze algemene voorlichting heeft de Formulierenbrigade in 2008 samenwerkingsafspraken gemaakt met het preventieteam van het Budget Advies Centrum. Het preventieteam verwijst klanten door indien er mogelijk sprake is van niet-gebruik van

voorzieningen. De Formulierenbrigade verwijst naar het preventieteam voor een Budget Op Maat gesprek indien de klant een budgetadvies wil hebben.

De verworven naamsbekendheid door de verschillende publiciteitscampagnes heeft, met behulp van verwijzingen door instanties en de zogenaamde 'mond-tot-mond-reclame', geleid tot diverse aanmeldingen waarbij de cliënten zelf het initiatief tot contact hebben genomen. Uit de volgende grafiek blijkt dat 42% van de cliënten uit eigen initiatief is gekomen en dat 34% van de cliënten door een instantie naar de Formulierenbrigade is verwezen. Van de cliënten heeft 24% zelf geen contact gezocht. De Formulierenbrigade heeft namelijk adressen van de gemeente gekregen om deze personen actief te benaderen. Hierover in de volgende paragraaf meer.



### **2.2.2. De Formulierenbrigade als initiatiefnemer**

Een tweede wijze waarop cliënten in contact komen met de Formulierenbrigade is meer 'outreaching' van aard. Op dit moment zijn twee groepen te onderscheiden:

- mensen met een premie-achterstand bij Menzis;
- deelnemers Arbeids Training Centrum.

De Dienst Inwonerszaken van de gemeente Arnhem heeft een lijst samengesteld van cliënten uit hun bestand die over een Arnhem Card beschikken en die een achterstand hebben in de te betalen premie ziektekostenverzekering bij Menzis. De gemeente heeft deze personen aangeschreven, met de aankondiging dat de Formulierenbrigade hen zal benaderen. Indien men dit niet wenst kan een antwoordstrook opgestuurd worden. Hierop volgend is het adressenbestand doorgegeven aan de Formulierenbrigade. Deze benadert de in het bestand opgenomen personen actief middels een brief, waarop een ingeplande afspraak vermeld staat.

<b>Bereik onder de aangeleverde adressen</b>	<b>aantal</b>
Aangeleverde adressen	848
Adressen onduidelijk / niet herleidbaar	46
Antwoordstrook ontvangen (geen belangstelling)	60
Na brief, de afspraak afgebeld (geen belangstelling)	110
Overig	13-
	<u>619</u>
Niet thuis op geplande afspraak*	154
Nog benaderen	116
Nog in behandeling	24-
Afgerond	<u>325</u>

Sinds september 2008 is een tweede groep te onderscheiden die de Formulierenbrigade outreachend benadert, namelijk mensen die vanuit de sociale dienst een traject volgen bij het Arbeids Training Centrum. In samenwerking met het preventieteam van het Budget Advies Centrum geeft de Formulierenbrigade voorlichting gericht op het voorkomen van schulden. Uiteraard neemt de Formulierenbrigade het onderdeel 'niet-gebruik' van regelingen en voorzieningen voor haar rekening. Bovendien geeft ze voorlichting over het doorgeven van wijzigingen als mensen weer aan het werk gaan. Er zijn in 2008 vier bijeenkomsten geweest en dat heeft geresulteerd in 23 aanmeldingen voor een voorzieningencheck.

### **2.3. Werkwijze van de Formulierenbrigade**

Nadat een cliënt zich aanmeldt bij de Formulierenbrigade of nadat de cliënt actief benaderd is, krijgt hij een afspraak voor een huisbezoek. Tijdens deze afspraak neemt de medewerker samen met de cliënt de voorzieningencheck door (zie bijlage 1). De voorzieningencheck maakt duidelijk op welke regelingen en voorzieningen de cliënt aanspraak kan maken. De medewerker geeft uitleg over deze regelingen en voorzieningen en helpt de cliënt met het invullen van de aanvraagformulieren.

Ook wordt op een registratieformulier een aantal gegevens bijgehouden, waarmee het bereikte deel van de doelgroep en diens achtergrond verder in kaart gebracht kan worden voor latere analyse.

In sommige gevallen blijkt dat de cliënt geen overzicht heeft over zijn eigen administratie en deze niet goed op orde heeft. De medewerker helpt de cliënt dan bij het op orde brengen van de administratie. Wanneer de medewerker de indruk heeft dat een eenmalige ordening niet

voldoende is om er voor te zorgen dat de cliënt zelfstandig zijn administratie kan gaan voeren, verwijst hij de cliënt naar het “Klapperproject” van Rijnstad. Het Klapperproject bestaat uit stagiaires en vrijwilligers die cliënten begeleiden bij het ordenen van de papieren.

Naast het doen van de voorzieningencheck, het bieden van hulp bij het aanvragen van voorzieningen en het op orde brengen van de administratie, hebben de medewerkers van de Formulierenbrigade oog voor andere hulpvragen. Doordat ze daar, hoewel beperkt, aandacht aan schenken, heeft de Formulierenbrigade tevens een belangrijke signalerende functie. De nauwe samenwerkingsverbanden met de Arnhemse hulpverleningsinstanties maken het daarbij mogelijk cliënten actief te verwijzen en te ondersteunen bij het opnemen van contact met deze instanties. Mede hierdoor kan de Formulierenbrigade vroegtijdig en zo mogelijk preventief inspringen op de hulpvragen welke niet primair tot haar takenpakket horen.

### **3. De Formulierbrigade als werkervaringsplaats**

De Formulierbrigade is in september 2006 gestart met drie beroepskrachten. N.a.v. een motie van de gemeenteraad is de Formulierbrigade per februari 2008 uitgebreid met een vierde beroepskracht. Hierdoor is het mogelijk geworden om naast het opsporen van niet-gebruik veel aandacht te besteden aan de tweede doelstelling van de Formulierbrigade, namelijk:

- het bieden van werkervaringsplaatsen voor mensen die langdurig zijn aangewezen op een bijstandsuitkering, om zo hun arbeidskansen te vergroten, en;
- het bieden van stageplaatsen aan Mbo-studenten van het ROC Rijn IJssel.

In dit hoofdstuk wordt met name ingegaan op het werken met WWB-ers en stagiaires en de scholing die daarvoor georganiseerd wordt.

#### **3.1. Werken met mensen met een WWB-uitkering**

Evenals in andere grote steden, zijn ook in Arnhem mensen met een WWB-uitkering aangetrokken om de Formulierbrigade te versterken. Sinds april 2007 zijn er in totaal 14 mensen gestart met het leer- werktraject bij de Formulierbrigade. Hiervan zijn acht mensen binnen vier weken na de start om verschillende redenen gestopt, zoals: te hoge psychische belasting, te beperkt leervermogen en verhuizing. Het afnemen van een voorzieningencheck vergt veel kennis van allerlei regelingen en voorzieningen en de vaardigheden om de benodigde informatie van cliënten 'boven tafel' te krijgen. Het is duidelijk dat bij de selectie van WWB-ers goed gekeken moet worden naar de hiervoor benodigde capaciteiten. In afstemming met het matchingsteam wordt, door verbetering van de voorselectie, geprobeerd het uitvalpercentage te verkleinen.

Van de vier medewerkers die het traject volledig doorlopen hebben zijn er inmiddels drie uitgestroomd naar betaald werk.

Eind 2008 zijn twee nieuwe WWB-ers gestart (en begin 2009 nog twee extra WWB-ers). De instroom vindt twee maal per jaar plaats, waarbij ze in principe worden aangenomen voor de duur van één jaar op basis van de regeling 'Werken voor de Stad'. Gedurende de hele periode komen ze in aanmerking voor de zogenaamde 'eurojob', dat wil zeggen dat ze één euro per gewerkt uur verdienen, tot een bepaald maximum.

Het werken met WWB-ers is een benadering die werkt op meerdere fronten tegelijkertijd. Ten eerste dragen ze bij aan de bestrijding van armoede in hun eigen stad. Ten tweede vergroten ze hun eigen kansen op de arbeidsmarkt doordat ze werkervaring opdoen. Met

deze medewerkers wordt, gedurende het traject bekeken of het vizier wordt gezet op uitstroom naar betaald werk of omscholing.

### **3.2. Werken met stagiaires**

Sinds september 2006 zijn er in totaal zeven Mbo-stagiaires gestart van de opleiding Sociale Dienstverlening van het ROC Rijn IJssel te Arnhem. Drie stagiaires zijn inmiddels afgestudeerd, één bijna en voor drie stagiaires was de stage te moeilijk, zij hebben een plek elders gevonden. De Mbo-SD was een 'niveau-3-opleiding'. Het ROC is hiermee gestopt en is nu gestart met een 'niveau-4-opleiding'.

Door te werken met stagiaires biedt de Formulierenbrigade studenten de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen in de hulpverlening, waarmee zij zich kunnen ontwikkelen tot toekomstige beroepsbeoefenaars. Naast dat zij zelf de mogelijkheid hebben zich te ontwikkelen, vergroten zij de ontwikkelmogelijkheden van de Arnhemse minima door hulp te bieden bij de bestrijding van armoede.

### **3.3. Het scholingstraject**

Telkens bij de start van nieuwe WWB-ers en stagiaires verzorgt de Formulierenbrigade een uitgebreide scholing. De scholing omvat 12 dagdelen van elk 4 uur. De scholing omvat alle regelingen en voorzieningen die in de voorzieningencheck zijn opgenomen (zie bijlage 1). Aan de hand van opdrachten en oefeningen leren de deelnemers vaardigheden in het berekenen van het recht op voorzieningen en het aanvragen van deze voorzieningen. Daarnaast leren ze op welke wijze ze samen met cliënten hun administratie kunnen ordenen. Naast de scholing starten deze beginnende medewerkers direct met het meelopen met beroepskrachten. In deze 'meelooperperiode' zit de volgende opbouw:

- meekijken en aantekeningen maken;
- een eenvoudig formulier invullen;
- zelf berekenen of de cliënt recht heeft op een bepaalde voorziening;
- zelf de aanvragen invullen, in orde maken en versturen;
- de voorzieningencheck afnemen;
- onder supervisie van de beroepskracht eigen dossiers beheren.

Tijdens deze 'meelooperperiode' vindt individueel toegespitste ondersteuning en bijscholing plaats. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het op correcte wijze voeren van een telefoongesprek, het aanbrengen van structuur in werkzaamheden, het voeren van een goed cliëntgesprek en verdieping in de kennis van regelingen en voorzieningen.

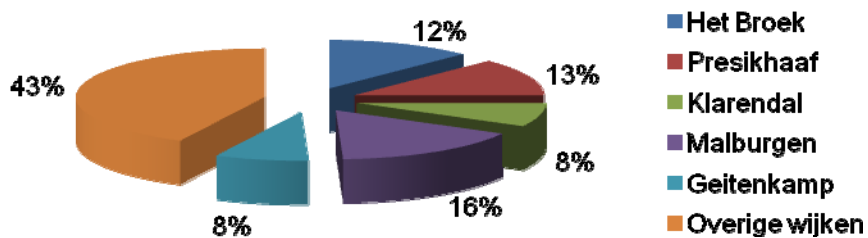
Na deze periode kan de medewerker zelfstandig aan het werk. Dit blijft altijd onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht.

De medewerkers krijgen werkbegeleiding waarbij aandacht is voor het werkinhoudelijke deel, persoonlijke groei en met name voor de WWB-ers de groei richting arbeidsmarkt.

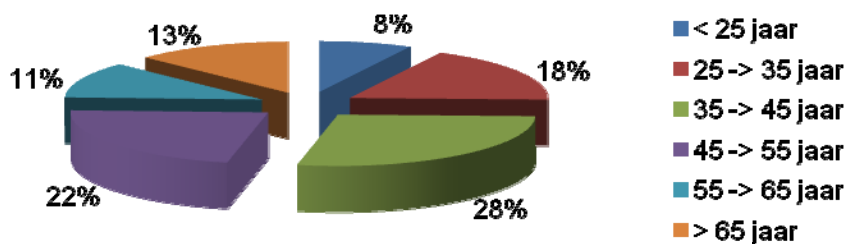
#### 4. De cliënten van de Formulierenbrigade Arnhem

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de belangrijkste kenmerken van de cliënten van de Formulierenbrigade. De cijfers hebben betrekking op de 1142 cliënten die sinds de oprichting zijn geholpen. Meer gedetailleerde cijfers zijn opgenomen in bijlage 2.

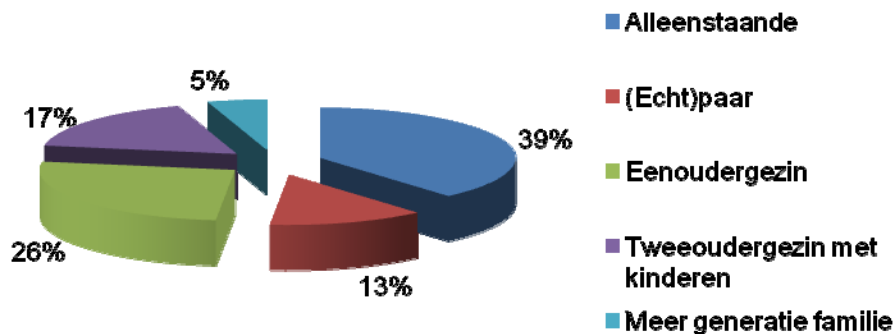
De cliënten van de Formulierenbrigade zijn goed verdeeld over de Arnhemse wijken. Van de bereikte gezinnen woont 57% in één van de zogenaamde 'ontwikkelwijken'.



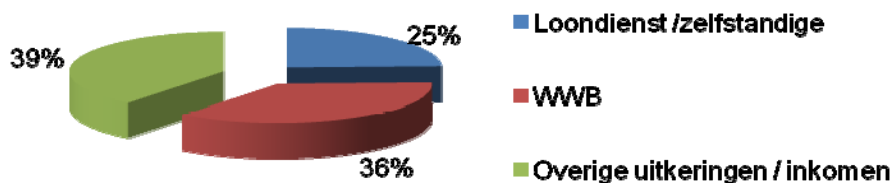
Een indicatie van de leeftijd van de cliënten blijkt uit de volgende grafiek. De cliënten zijn goed over de verschillende leeftijdscategorieën verspreid.



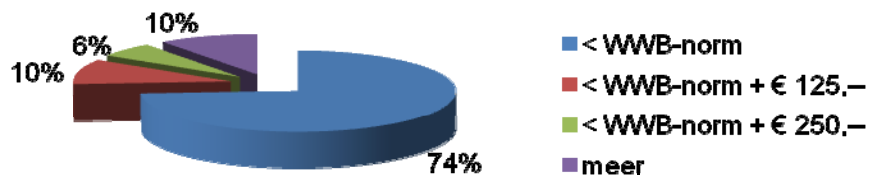
Alle leefvormen zijn goed vertegenwoordigd.



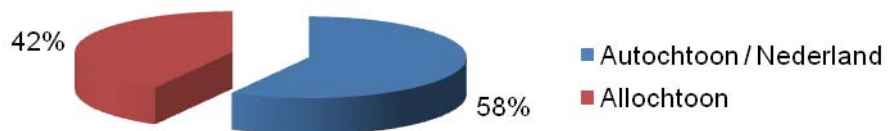
Het overgrote deel van de cliënten heeft een uitkering. Een kwart van de cliënten heeft een inkomen uit loondienst of zelfstandige. Hierbij is de aantekening van belang dat hier ook cliënten met een aanvullende uitkering onder kunnen vallen, wanneer het looninkomen hoger is dan de aanvullende uitkering.



Uit de volgende grafiek blijkt de hoogte van het inkomen. Ruim 90% heeft een inkomen op of net boven bijstandsniveau.



De herkomst van de cliënten blijkt uit de volgende grafiek. Voor een gedetailleerd overzicht van alle landen zie bijlage 2.



## 5. De resultaten van de Formulierenbrigade Arnhem

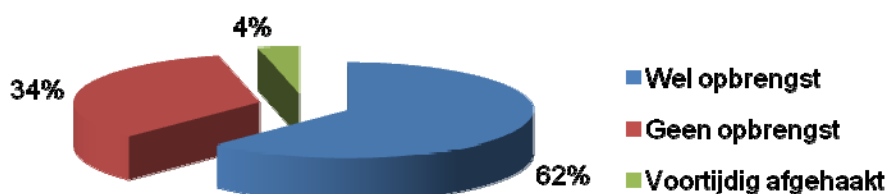
Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de resultaten van de Formulierenbrigade.

In onderstaande tabel staat het aantal afgeronde hulpverleningstrajecten, verdeeld over de twee perioden.

<b>Afgesloten hulpverleningstrajecten</b>	<b>Absoluut</b>
Periode 1 september 2006 tot 1 juli 2007	342
Periode 1 juli 2007 tot 1 januari 2009	800
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>

Tijdens de huisbezoeken neemt de medewerker aan de hand van een checklist (zie bijlage 1) alle regelingen en voorzieningen door. Wanneer een cliënt recht heeft op een bepaalde voorziening maar daar geen gebruik van maakt, helpt hij de cliënt bij het aanvragen van de voorziening en vermeldt de opbrengst op een apart registratieformulier.

Bij 62% van de cliënten heeft de voorzieningencheck wat opgeleverd, dat wil zeggen bij hen was sprake van niet-gebruik van regelingen en voorzieningen. Een klein percentage van de cliënten (4%) is voortijdig afgehaakt. Soms willen mensen niet meer of het lukt niet meer om contact te krijgen. Bij 34% van de cliënten is geen sprake van niet-gebruik van voorzieningen.



De volgende tabel geeft de opbrengst uitgedrukt in geld weer. Op 31 december 2008 bedraagt de totale opbrengst € 1.009.210,15. Dit betreft de opbrengst van de voorzieningen die de cliënt anders niet zou aanvragen.

---

**Tussenstand opbrengsten voorzieningencheck 31 december 2008**

---

Recht op ander / hoger inkomen	€ 27.872,10
Recht op heffingskorting	€ 95.676,00
Recht op (hogere) huur- en zorgtoeslagen	€ 163.031,00
Recht op kwijtschelding gem. belastingen / zuiveringslasten	€ 35.224,04
Recht op langdurigheidstoeslag	€ 116.467,00
Bijzondere bijstand	€ 57.696,36
Voorzieningen gehandicapten / ouderen	€ 45.330,00
Tegemoetkoming in kosten kinderen	€ 15.067,30
Belastingteruggaaf	€ 406.576,00
Overig	€ 46.270,35
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.009.210,15</b>

---

---

**Gemiddelde opbrengst per huishouden**

---

Alle afgehandelde huishoudens	€ 883,72
Alle afgehandelde huishoudens met opbrengst	€ 1481,95

---

Naast deze financiële opbrengst is nog te vermelden dat bij 190 huishoudens een Arnhem Card is aangevraagd en dat bij 107 huishoudens specifiek aandacht is besteed aan de extra voordelen van de Collectief Aanvullende Ziektekostenverzekering.

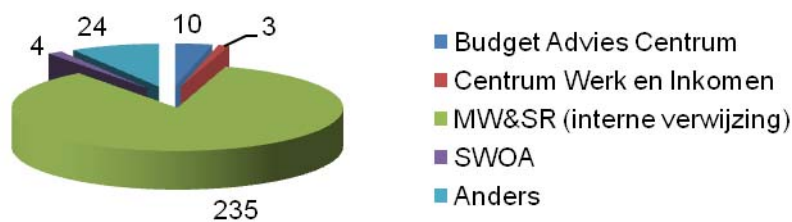
Over de meeste regelingen en voorzieningen is uitleg te vinden op het onderdeel 'Gebruik Uw Recht' van onze website. Zie [www.rijnstad.nl/gebruikuwrecht](http://www.rijnstad.nl/gebruikuwrecht) Op het onderdeel 'Bereken Uw Recht' kan o.a. berekend worden of men voor kwijtschelding in aanmerking komt. Zie [www.rijnstad.nl/berekenuwrecht](http://www.rijnstad.nl/berekenuwrecht)

Opvallend is dat de belastingteruggave en de heffingskortingen een groot deel van de opbrengst uitmaken. Opvallend is ook de hoge opbrengst voor huur- en zorgtoeslagen, voorzieningen waarvan verwacht zou worden dat deze wel bekend zijn. Het gericht benaderen van mensen met een schuld bij Menzis verklaart de hoge opbrengst van zorgtoeslagen.

Een derde voorziening met een relatief hoge opbrengst betreft de langdurigheidstoeslag. De hoge score is deels te verklaren vanwege de onbekendheid van deze regeling. Bovendien

kan langdurigheidstoelage, indien de klant aan de voorwaarden voldoet, met terugwerkende kracht tot 1 januari 2004 worden aangevraagd. Dit kan dus veel geld opleveren. In bijlage 3 is een meer gedetailleerd overzicht van de resultaten opgenomen.

Tijdens de huisbezoeken komen regelmatig problemen aan de orde waarmee de Formulierenbrigade gezien haar taak niet zelf aan de slag kan gaan. Bij bijna een kwart van de cliënten was hier sprake van. Het merendeel hiervan (235 cliënten) zijn intern verwezen naar maatschappelijk werk of sociaal raadsliedenwerk. In veel gevallen gaat het dan om schulden waarbij een directe verwijzing naar het Budget Advies Centrum niet of nog niet mogelijk is. Het grote aantal cliënten met schulden is verklaarbaar vanwege de gerichte actie om juist mensen met schulden bij Menzis actief te benaderen. Sinds de uitbreiding van de reguliere voorziening lukt het goed deze cliënten onder te brengen.



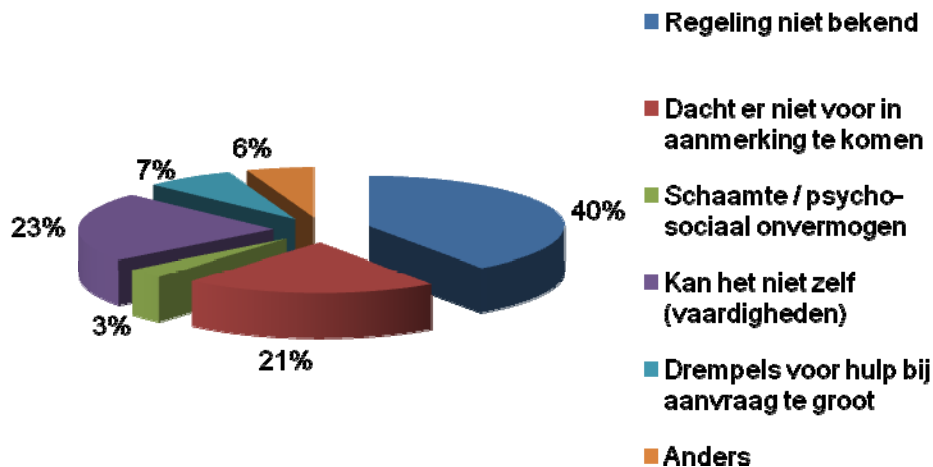
## **6. Analyse niet-gebruik**

Dit hoofdstuk geeft aan de hand van de registratiegegevens een overzicht van de oorzaken van het niet-gebruik. Bovendien wordt de opbrengst van de voorzieningenchecks afgezet tegen de kenmerken van de cliënten, om zo meer zicht te krijgen bij welke cliëntgroepen het meest sprake is van niet-gebruik.

Om een regeling of voorziening aan te vragen moeten een aantal drempels worden genomen. De volgende vormen van 'niet-gebruik' zijn te onderscheiden:

1. De regeling is niet bekend. Voorbeelden van vrij onbekende regelingen zijn langdurigheidstoelage en de Arnhemse regeling voor chronisch zieken en gehandicapten.
2. De regeling is wel bekend, maar betrokkene denkt er niet voor in aanmerking te komen. Veel mensen denken bijvoorbeeld dat de belastingteruggaaf alleen toekomt aan mensen die werken. In Arnhem wordt al veel gedaan om mensen met een Arnhem Card te helpen bij het invullen van de belastingaangifte. In 2008 hebben de sociaal raadslieden 3301 aangiften ingevuld met een totale opbrengst voor de cliënten van € 1.298.098,00.
3. Betrokkene denkt voor de regeling in aanmerking te komen, maar vindt dit bijvoorbeeld vanwege schaamte of psychosociaal onvermogen moeilijk om te doen.
4. Betrokkene wil een regeling of voorziening aanvragen, kan dit zelf niet en weet niet dat je hulp bij het aanvragen kunt krijgen.
5. Betrokkene weet dat er hulp bij het aanvragen mogelijk is, maar de drempel is te hoog. Het is bijvoorbeeld te druk in de wachtkamer en de wachttijden zijn lang.
6. Betrokkene wil geen beroep op de regeling doen (kosten/baten afweging). Er zijn altijd mensen die zoiets hebben van "Al dat gedoe, dat hoeft voor mij niet".

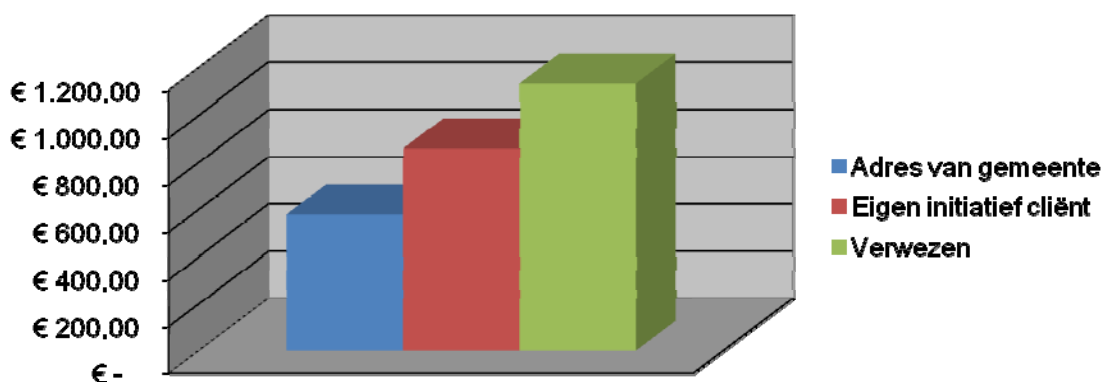
Wanneer sprake was van niet-gebruik van voorzieningen is telkens nagegaan wat volgens de cliënt de oorzaak is van het niet-gebruik. De volgende grafiek geeft hiervan een overzicht.



Ruim 60% van de cliënten waarbij sprake was van niet-gebruik geeft aan dat dit komt omdat de regeling niet bekend is, of dat men dacht er niet voor in aanmerking te komen. Het gaat hier dus om kennis, de eerste voorwaarde om voor een regeling in aanmerking te komen. Het merendeel van deze cliënten kon nadat men wist voor een regeling in aanmerking te komen, overigens alsnog de regeling zelf niet aanvragen. De Formulierenbrigade heeft hierbij geholpen.

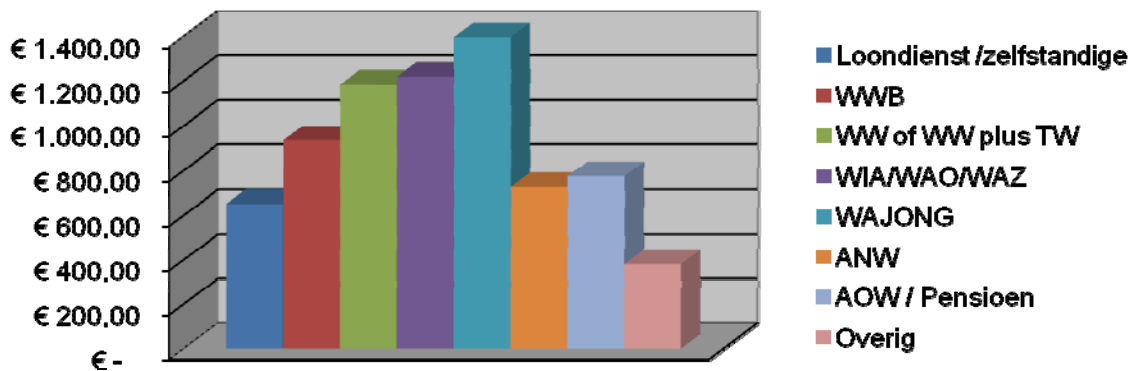
Bijna 33% van de cliënten waarbij sprake was van niet-gebruik kende de regeling wel, maar kon 'm niet zelf aanvragen, heeft kennelijk geen hulp in de omgeving en de drempel voor hulp was te groot. De drempel kan zowel een persoonlijke drempel zijn (de stap zetten) als de afstand tot en de wachttijden bij een hulpverlenende instelling zijn.

Om meer zicht te krijgen bij welke cliëntgroepen het meest sprake is van niet-gebruik, kan de opbrengst van de voorzieningenchecks afgezet worden tegen de kenmerken van de cliënten. Onderstaande grafiek geeft de gemiddelde opbrengst weer naar de wijze van aanmelding.

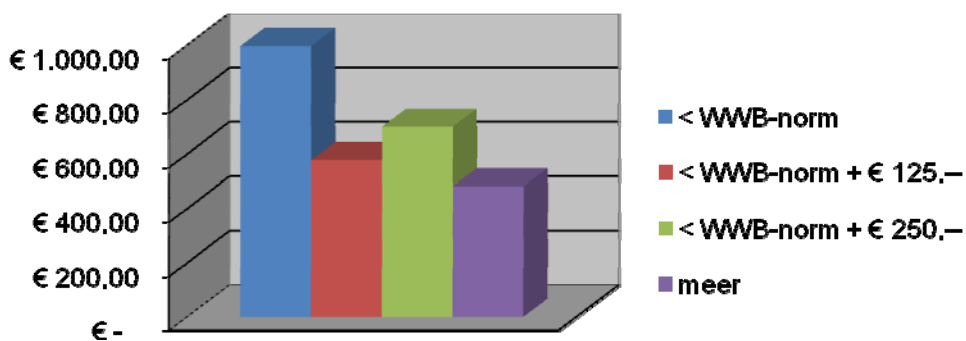


Opvallend is dat de cliënten die verwezen zijn, de hoogste gemiddelde opbrengst hebben. Dit betekent kennelijk dat er 'gericht' verwezen wordt. Cliënten met een schuld bij Menzis, die actief benaderd worden, hebben de laagste gemiddelde opbrengst.

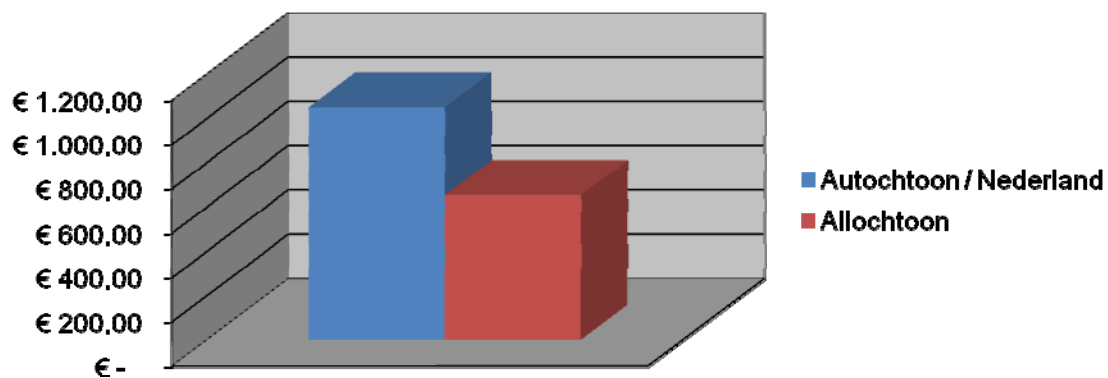
De volgende grafiek geeft de gemiddelde opbrengst per inkomstenbron weer. Opvallend is dat cliënten met WW, WAO en Wajong een opmerkelijk hoge opbrengst hebben. Klanten van de sociale dienst zijn waarschijnlijk beter geïnformeerd over regelingen en voorzieningen dan klanten van het UWV.



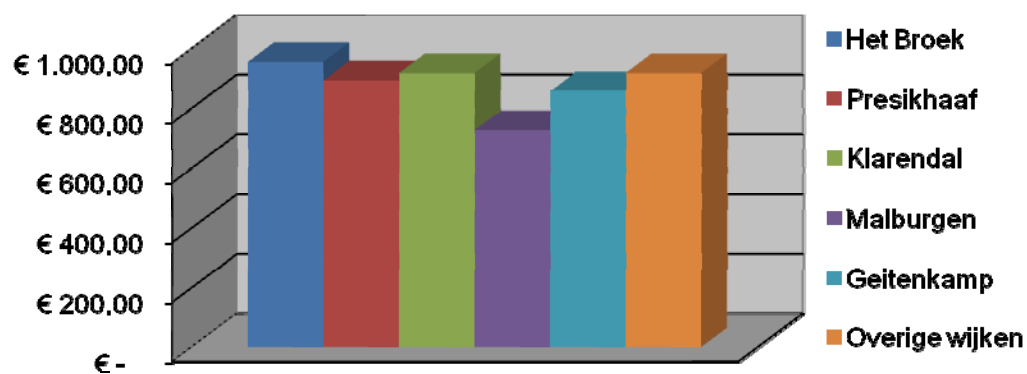
De volgende grafiek geeft een overzicht van de gemiddelde opbrengst in relatie tot de hoogte van het inkomen. Ook bij een inkomen net boven bijstand is het niet-gebruik hoog.



Uit de volgende grafiek blijkt dat autochtonen gemiddeld een hogere opbrengst hebben dan allochtonen. Hier is geen verklaring voor.



Tot slot een grafiek met de gemiddelde opbrengst naar wijkverdeling. Opvallend is dat ook bij de 'niet-aandachtswijken' het niet-gebruik hoog is.



## **7. Conclusies en aanbevelingen**

Met een totale opbrengst van € 1.009.210,15 voorziet de Formulierenbrigade in een grote behoefte. Het gaat om geld dat cliënten anders zouden hebben laten liggen. De Formulierenbrigade wijst de cliënten op de mogelijkheid om bij een vervolgaanvraag gebruik te maken van de hulp die de reguliere instellingen bieden. Hiermee wordt het niet-gebruik ook op de lange termijn tegengegaan.

Ook de tweede doelstelling van de Formulierenbrigade, het werken aan arbeidsreïntegratie, is een succes. Van de vier medewerkers met een bijstandsuitkering die het traject doorlopen hebben, zijn er drie uitgestroomd naar betaald werk.

De registratiegegevens levert interessante informatie op. Zo blijkt dat de oorzaak van het niet-gebruik voor een belangrijk deel te maken heeft met kennis: de regeling niet kennen, dan wel denken er geen recht op te hebben. Het is van belang dat de verschillende instanties hier veel aandacht aan besteden, via algemene voorlichting maar vooral ook door specifieke informatie door hulpverleners en consulenten. De Formulierenbrigade heeft de voorlichtingsactiviteiten aan intermediairen meer uitgebreid met de bedoeling dat er meer gericht verwezen wordt.

Voor de inzet van de Formulierenbrigade is het van belang om vooral cliënten te bereiken bij wie sprake is van niet-gebruik van regelingen en voorzieningen. Uit de registratiegegevens blijkt dat het niet-gebruik onder allerlei groepen voor komt. Opvallend is wel dat met name bij mensen met een UWV-uitkering (WAO / WIA, Wajong en WW) het niet-gebruik het grootst is. De Formulierenbrigade zal de komende periode van het bereik onder deze doelgroep een speerpunt maken. Ze zal met het UWV en het CWI overleggen hoe deze groep beter te bereiken is.

## Bijlage 1: de voorzieningencheck

### VOORZIENINGENCHECK RIJNSTAD



Naam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_ Medewerker: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Verantw. medewerker: \_\_\_\_\_  
Tel.nr.: \_\_\_\_\_ Datum 1e contact: \_\_\_\_\_

Geb.data: man: \_\_\_\_\_ kind 1 \_\_\_\_\_ kind 3 \_\_\_\_\_ kind 5 \_\_\_\_\_  
vrouw \_\_\_\_\_ kind 2 \_\_\_\_\_ kind 4 \_\_\_\_\_ kind 6 \_\_\_\_\_

Cliënt is bij MW&SR bekend?  ja  nee

#### Leeftijd (oudste)

- < 25 jaar
- 25 → 35 jaar
- 35 → 45 jaar
- 45 → 55 jaar
- 55 → 65 jaar
- 65 → 75 jaar
- ≥ 75 jaar

#### Primaire leefsituatie

- Alleenstaande
- Echtbaar, 2 samenwonende personen
- Eenoudergezin
- Tweeoudergezin met thuiswonende kinderen
- Meer generatie familie

#### Bron van inkomen

- Loondienst, actief
- Loondienst, ziektewet
- Zelfstandig beroep/eigen bedrijf
- WW of WW plus TW
- WAO/WIA
- WAJONG
- WWB
- ANW
- AOW / Pensioen
- Alimentatie
- Beurs/wsf 18+
- Overige

#### Hoogte inkomen

- < WWB-norm
- WWB-norm
- < 110% WWB-norm
- < 120% WWB-norm
- meer

#### Herkomst

- Autochtoon / Nederland
- Afghanistan
- China
- Irak
- Irak-Koerdisch
- Iran
- Marokko
- Nederlandse Antillen
- Nederlands Indië
- Somalië
- Suriname
- Turkije
- Turkije-Koerdisch
- Overig Europa buiten Nederland
- Overig landen

#### Wijze aanmelding

- adres van gemeente gekregen
- eigen initiatief cliënt
- anders \_\_\_\_\_

**Inkomensnormen 100% van WWB per 01-01-2009**

<b>huishoudsituatie</b>	<b>jonger dan 65 jaar</b>	<b>ouder dan 65 jaar</b>
gehuwden en samenwonenden	€ 1219,67	€ 1286,25
éénoudergezin	€ 1097,69	€ 1178,36
alleenstaanden	€ 853,76	€ 936,15

**Inkomensnormen 105% van WWB per 01-01-2009 (langdurigheidstoeslag)**

<b>huishoudsituatie</b>	<b>jonger dan 65 jaar</b>	<b>ouder dan 65 jaar</b>
gehuwden en samenwonenden en éénoudergezin	€ 1280,65	€ 1350,59
alleenstaanden	€ 896,45	€ 982,96

**Inkomensnormen 120% van WWB per 01-01-2009**

<b>huishoudsituatie</b>	<b>jonger dan 65 jaar</b>	<b>ouder dan 65 jaar</b>
gehuwden en samenwonenden	€ 1463,60	€ 1543,50
éénoudergezin	€ 1317,23	€ 1414,03
alleenstaanden	€ 1024,51	€ 1123,38

<b>A</b>	<b>Inkomen</b>
Is het inkomen beneden de WWB-norm? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja</span>	
<input type="checkbox"/> Zo ja, recht op	<input type="checkbox"/> Toeslag (TW) <input type="checkbox"/> WWB aanvullend <input type="checkbox"/> wettelijk minimumloon <input type="checkbox"/> heffingskorting ⇒ ga naar B <input type="checkbox"/> andere loonheffingsgroep <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> zo ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</span>
<input type="checkbox"/> Zo nee, recht op	<input type="checkbox"/> particulier (weduwen)pensioen <input type="checkbox"/> werkaanvaardingspremie <input type="checkbox"/> vrijlatingsregeling <input type="checkbox"/> garantietoeslag als kind 18 jaar wordt <input type="checkbox"/> kinderbijslag <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> zo ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</span>

<b>B</b>	<b>Voorlopige teruggaaf heffingskortingen</b>
Is één van de volgende situaties van toepassing?	
<input type="checkbox"/> alleenstaande ouder <input type="checkbox"/> partner zonder of met gering inkomen <input type="checkbox"/> betaald werk en kind op 1 <sup>e</sup> dag jaar < 12 jr. (inkomensafhankelijke combinatiekorting) <input type="checkbox"/> betaald werk en kind op 1 <sup>e</sup> dag jaar < 16 jr. (aanvullende all. ouderkorting)	
Zo ja, heeft betrokkene de betreffende heffingskorting ontvangen? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</span>	

<b>C</b>	<b>Toeslagen</b>
Heeft betrokkene gebruik gemaakt van de onderstaande regelingen, of heeft men laten controleren of men er voor in aanmerking komt?	
<input type="checkbox"/> Kindgebonden budget <input type="checkbox"/> Huurtoeslag <input type="checkbox"/> Zorgtoeslag <input type="checkbox"/> Kinderopvangtoeslag <input type="checkbox"/> Kloppen alle gegevens <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> extra check</span>	

<b>D</b>	<b>Langdurigheidstoeslag van 1 januari 2004 tot 1 januari 2009</b>
Heeft betrokkene vanaf 1 januari 2004 jaarlijks LDT ontvangen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo nee, is betrokkene (en event. partner) op peildatum jonger dan 65 jaar?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, heeft betrokkene voorafgaand aan peildatum al 5 jaar een inkomen op bijstandsniveau?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, heeft betrokkene in deze 5 jaar geen ander inkomen gehad dan WWB, ANW, IOAW, IOAZ, alimentatie, WAO/WIA, Wajong of Waz?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen

<b>E</b>	<b>Langdurigheidstoeslag vanaf 1 januari 2009</b>
Heeft betrokkene vanaf 1 januari 2009 jaarlijks LDT ontvangen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo nee, is betrokkene (en event. partner) op peildatum jonger dan 65 jaar?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, heeft betrokkene voorafgaand aan peildatum al 3 jaar een inkomen niet hoger dan 105% van het bijstandsniveau? (voor alleenstaande ouder geldt: 105% bijstandsnorm gehuwden)	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen

<b>F</b>	<b>Arnhem Card</b>
In het bezit van Arnhem Card?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo nee, wordt aan de volgende voorwaarden voldaan?	
<input type="checkbox"/> inkomen	
<input type="checkbox"/> < 120% WWB, of;	
<input type="checkbox"/> > 120% WWB en WSNP/ Schuldregeling/ Beslag op inkomen, of;	
<input type="checkbox"/> > 120% WWB en hoge huur / ziektekosten (zie voorwaarden)	
<input type="checkbox"/> vermogen lager dan vrij te laten vermogen in WWB	
<input type="checkbox"/> niet studerend in onderwijs waarvoor aanspraak bestaat op wsf of tsk18+ (uitzondering: studerenden met kinderen)	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen

<b>G</b>	<b>Regeling schoolkosten kinderen</b>
In het bezit van Arnhem Card of gaat deze aanvragen?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, heeft men schoolgaande kinderen jonger dan 18 jaar?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ checken of regeling ontvangen

<b>H</b>	<b>Collectief aanvullende ziektekostenverzekering (CAZ)</b>
In het bezit van Arnhem Card of gaat deze aanvragen?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, is men aanvullend verzekerd bij Menzis?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> caz-advies

<b>I</b>	<b>Belastingaangifte voor Arnhem Card houders</b>
Heeft betrokkene over de voorgaande 5 jaren belastingaangifte gedaan of heeft men dit laten controleren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo nee, is bij betrokkene in de voorgaande 5 jaren één van de volgende situaties van toepassing?	
<input type="checkbox"/> terugbetaling teveel ontvangen uitkering;	
<input type="checkbox"/> extra ziektekosten of begrafeniskosten ( <u>altijd bij 65+ en arbeidsongeschikten</u> )	
<input type="checkbox"/> te betalen alimentatie / verhaal bijstand	
<input type="checkbox"/> 65 geworden	
<input type="checkbox"/> 65 of ouder en alleenstaand geworden	
<input type="checkbox"/> Geen / niet alle heffingskortingen aangevraagd, terwijl	
<input type="checkbox"/> kind jonger dan 18 (op 1 januari betreffende jaar)	
<input type="checkbox"/> alleenstaande ouder	
<input type="checkbox"/> partner zonder of met een gering inkomen	
<input type="checkbox"/> werk en kind	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, heeft betrokkene Arnhem Card of komt daarvoor in aanmerking?	<input type="checkbox"/> nee ⇒ info <input type="checkbox"/> ja ⇒ invullen

<b>J</b>	<b>Categoriale regeling voor chronisch zieken en gehandicapten (CZG)</b>
Ontvangt betrokkene CZG	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja, bestaat er recht op verdubbeling, of verdrievoudiging?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen
Zo nee, heeft/komt betrokkene in aanmerking voor de Arnhem Card?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Zo ja, voldoet betrokkene aan 2 van de volgende voorwaarden?	
<input type="checkbox"/> voorzieningen voor wonen, werk en vervoer (WMO-voorziening, geh. parkeerkaart)	
<input type="checkbox"/> langdurige thuiszorg	
<input type="checkbox"/> vaste aftrek ziektekosten (belastingaangifte)	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen

<b>K</b>	<b>Voorzieningen gehandicapten en ouderen</b>
<p>Ontvangt betrokkene vanwege handicap of ouderdom een of meerdere voorzieningen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p> <p><input type="checkbox"/> vervoersvoorziening</p> <p><input type="checkbox"/> boodschappenPlusBus</p> <p><input type="checkbox"/> invalide parkeerkaart</p> <p><input type="checkbox"/> thuiszorg</p> <p><input type="checkbox"/> woningaanpassing</p> <p><input type="checkbox"/> woonkostentoeslag rolstoeltoegankelijke woning (bijz. bijstand)</p> <p><input type="checkbox"/> maaltijdvoorziening</p> <p style="text-align: right;">zonodig ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</p>	

<b>L</b>	<b>Alleenstaanden tarief gemeentelijke belastingen / zuiveringslasten</b> Alleen voor alleenstaanden
<p>Is het alleenstaande tarief toegepast?</p> <p><input type="checkbox"/> Gemeentelijke belastingen <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</span></p> <p><input type="checkbox"/> Zuiveringslasten (Rijn en IJssel: op 1 januari alleenstaand) (Rivierenland: op 1 januari of in de loop van het jaar alleenstaand) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</span></p>	

<b>M</b>	<b>Kwijtschelding</b>
<p>Heeft betrokkene gebruik gemaakt van de onderstaande regelingen, of heeft men laten controleren of men er voor in aanmerking komt?</p> <p>Kwijtschelding gemeentelijke belastingen <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> extra check</span></p> <p>Kwijtschelding zuiveringslasten <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> extra check</span></p>	

<b>N</b>	<b>Studiekosten kinderen</b>	
Zijn er schoolgaande kinderen?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Zo ja, ontvangt betrokkene, indien van toepassing:		
<input type="checkbox"/> leerlingenvervoer		
<input type="checkbox"/> schoolkosten voor kinderen Speciaal Onderwijs (bijzondere bijstand)		
<input type="checkbox"/> schoolkosten: ouderbijdrage en schoolreisje (zie Arnhem Card)		
<input type="checkbox"/> MBO < 18 jr: reiskosten indien school buiten Arnhem		
<input type="checkbox"/> Wtos (tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten 18- / 18+)		
<input type="checkbox"/> WSF	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee ⇒ <input type="checkbox"/> extra check

<b>O</b>	<b>Tegemoetkoming onderhoudskosten thuiswonende gehandicapte kinderen</b>	
Is het kind 3 jaar of ouder en jonger dan 18 jaar?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, is het kind ernstig beperkt in het dagelijks functioneren als gevolg van ziekte, een lichamelijke of geestelijke stoornis	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Zo ja, is het kind aanzienlijk meer afhankelijk van geregelde verzorging of oppassing dan een gezond kind van dezelfde leeftijd?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Zo ja, kan het kind aanspraak maken op opname in een intramurale AWBZ-instelling?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> extra check

<b>P</b>	<b>Bijzondere bijstand</b>
<p>Heeft betrokkene één van de volgende kosten?</p> <p><input type="checkbox"/> duurzame gebruiksgoederen (denk aan voorliggende voorzieningen!)</p> <p><input type="checkbox"/> babyuitzet (eenmalig leenbijstand en alleen als men geen lening kan krijgen)</p> <p><input type="checkbox"/> brillenglazen, monturen, contactlenzen, hoortoestellen, pruiken, pedicurekosten, tandartskosten, eigen bijdrage psychotherapeutische hulp en kraamzorg (mits aanvullend verzekerd, maar niet bij Menzis)</p> <p><input type="checkbox"/> ouderbijdrage jeugdhulpverlening (LBIO) en voor het betreffende kind geen kinderbijslag ontvangen</p> <p><input type="checkbox"/> begrafeniskosten</p> <p><input type="checkbox"/> reiskosten familieleden (in bijzondere situaties: detentie, inrichting)</p> <p><input type="checkbox"/> kosten onderbewindstelling, vrijwillig beheer, bewindvoerder WSNP</p> <p><input type="checkbox"/> eigen bijdrage rechtsbijstand</p> <p><input type="checkbox"/> woonkostentoeslag (b.v. WWB en eigen woning)</p> <p><input type="checkbox"/> dyslectie onderzoek/ training</p> <p>Zo ja, ontvangt betrokkene bijzondere bijstand, of heeft men dit laten controleren? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p> <p>Zo nee, inkomen lager dan 120% WWB, of WSNP/ schuldregeling/ beslaglegging? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</p> <p>Bij hoger inkomen: draagkracht berekenen. Draagkracht op jaarbasis is €          Indien kosten hoger dan draagkracht ⇒ <input type="checkbox"/> aanvragen</p>	

<b>Q</b>	<b>Fondsen</b>
<p>Is het inkomen lager dan 120% van de bijstandsnorm <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja</span></p> <p>Zo ja, heeft betrokkene één van de volgende kosten waarvoor geen bijzondere bijstand verkregen kan worden?</p> <p><input type="checkbox"/> bijv. fiets, computer, sportclub</p> <p><input type="checkbox"/> aanschaf duurzame gebruiksgoederen (bijv. bed, koelkast, fornuis, wasmachine)</p> <p><input type="checkbox"/> niet vergoede medische kosten</p> <p><input type="checkbox"/> overig <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ⇒ <input type="checkbox"/> extra check</span></p>	

**R****Betalingsachterstanden**

Heeft betrokkene betalingsachterstanden?  nee  ja

Zo ja, heeft betrokkene hulp bij het oplossen van deze betalingsachterstanden?  nee  ja

Zo nee, wil betrokkene hier hulp bij?  nee  ja

Zo ja, verwijzen naar:

bij beginnende / dreigende betalingsachterstanden ⇒ Budget Op Maat gesprek preventieteam BAC

bij problematische schulden ⇒ team schuldhulpverlening MWSR

**( Let op! Afhandelen voorzieningencheck afstemmen met MWSR-hulpverlener ivm inzet opbrengst)**

Wordt er beslag op uw inkomen gelegd?  nee  ja

Zo ja ⇒ beslagvrije voet (laten) controleren

## Registratie niet gebruikte voorzieningen

Vermeld per voorziening de totaal te ontvangen bedragen. Vermeld alleen de resultaten van de voorzieningen waarbij sprake is van niet-gebruik. Bij periodieke betaling, vermeld dan het te ontvangen bedrag over de komende 12 maanden.

### Recht op ander / hoger inkomen

- minimum(jeugd)loon
- WWB
- TW
- particulier (weduwen) pensioen
- verkeerde loonheffingsgroep
- werkaanvaardingspremie (€ 800,--)
- vrijlatingsregeling
- garantietoeslag alleenstaande ouders
- kinderbijslag
- anders, namelijk \_\_\_\_\_

### Recht op heffingskorting

- inkomensafhankelijke combinatiekorting
- alleenstaande ouderkorting
- aanvullende alleenstaande ouderkorting
- heffingskorting minstverdienende partner

### Recht op (hogere) toeslagen

- kindgebonden budget
- kinderopvangtoeslag
- zorgtoeslag
- huurtoeslag

### Verlaging ivm alleenstaandentarif

- gemeentelijke belasting
- zuiveringslasten

### Recht op kwijtschelding

- gemeentelijke belasting
- zuiveringslasten

### Recht op minimaregelingen

- Arnhem Card / CAZ
- CAZ-verzekering (advies omzetting)
- langdurigheidstoeslag

### Belastingteruggaaf (aantal aangiftes ....)

- hoogte totale teruggaaf
- TBU (verzilvering)
- bijstand aanslag (art. 31 WWB)

### Bijzondere bijstand

- Baby-uitzet
- Begrafenis- of crematiekosten
- Bewindvoering
- Duurzame gebruiksgoederen/ woninginrichting
- Ouderbijdrage L.B.I.O.
- Eigen bijdrage rechtsbijstand
- Woonkostentoeslag (b.v. WWB en eigen woning)
- Medische kosten indien geen Menzis/CAZ
- Bijzondere reiskosten
- Overige bijz. bijstand, namelijk \_\_\_\_\_

### Voorzieningen gehandicapten / ouderen

- TOG (Tegemoetkoming Onderhoudskosten Thuiswonende Gehandicapte Kinderen 3-18 jr)
- regeling chronisch zieken en gehandicapten
- vervoersvoorziening
- woningaanpassing
- thuiszorg
- maaltijdvoorziening
- boodschappen plusbus
- anders, namelijk \_\_\_\_\_

### Tegemoetkoming in kosten kinderen

- regeling schoolkosten kinderen
- TSK 17-
- TSK 18+
- WSF

### Verlaging schulden

- kwijtschelding belastingaanslag
- kwijtschelding vordering uitkering
- beroep op verjaring
- incassokosten
- overig

### Overig

- beslagvrije voet aangepast
- bijdrage fondsen
- anders, namelijk \_\_\_\_\_

## Afsluiting

### Resultaat afhandeling

- Volledig gecheckt -> geen opbrengst
- Volledig gecheckt -> wel opbrengst
- Voortijdig afgehaakt -> geen opbrengst
- Voortijdig afgehaakt -> wel opbrengst

### Belangrijkste oorzaak niet-gebruik

- 1  Regeling niet bekend;
- 2  Regeling bekend, maar betrokkene dacht er niet voor in aanmerking te komen;
- 3  Betrokkene denkt voor de regeling in aanmerking te komen, maar vindt dit bijvoorbeeld vanwege schaamte of psychosociaal onvermogen moeilijk om te doen.
- 4  Betrokkene wil regeling of voorziening aanvragen, kan dit zelf niet en weet niet dat je hulp bij het aanvragen kunt krijgen.
- 5  Betrokkene weet dat er hulp bij het aanvragen mogelijk is, maar de drempel is te hoog (afstand tot de voorziening, drukte spreekuren).
- 6  Betrokkene wil geen beroep op regeling doen (kosten/baten afweging).
- 7  Anders, namelijk \_\_\_\_\_

### Papieren geordend met klapper?

- ja     nee

Hulp overige formulieren waarbij geen sprake is van 'niet-gebruik'    Aantal: \_\_\_\_\_

Welke formulieren \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Verwijzing

- Nee
- Maatschappelijk werk
- Sociaal raadsliedenwerk
- SWOA
- MEE
- RIBW
- De Grift
- Gelderse Roos
- Vangnetteam
- anders, namelijk \_\_\_\_\_

Datum afsluiting: \_\_\_\_\_

## Bijlage 2: gedetailleerde gegevens cliënten van de Formulierenbrigade

De resultaten zijn uitgesplitst in twee periodes:

- Periode 1: van 1 september 2006 tot 1 juli 2007 (conform de tussentijdse evaluatie)
- Periode 2: van 1 juli 2007 tot 1 januari 2009

Wijze aanmelding	Periode 1	Periode 2	Totaal	Proc.
Adres van gemeente	100	177	277	24,26%
Eigen initiatief cliënt	102	373	475	41,59%
Budget Advies Centrum	3	7	10	0,88%
Bureau jeugdzorg	0	3	3	0,26%
Buurthuizen	9	8	17	1,49%
Centrum Werk en Inkomen	10	4	14	1,23%
Pactum / RijnSide	13	15	28	2,45%
Dienst Inwonerszaken (sociale dienst)	32	10	42	3,68%
Fondsen	2	4	6	0,53%
Gelderse Roos	3	2	5	0,44%
MEE	1	3	4	0,35%
MW&SR (projecten)	15	59	74	6,48%
MW&SR (telefonisch spreekuur)	4	10	14	1,23%
RIBW	6	13	19	1,66%
SWOA	0	6	6	0,53%
Thuiszorg	0	4	4	0,35%
Vluchtelingenwerk	0	1	1	0,09%
GSJ Lindehoudt	10	6	16	1,40%
Siza Dorpgroep	7	9	16	1,40%
Anders	25	86	111	9,72%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

Gebied	Periode 1	Periode 2	Totaal	Proc.
Centrum	12	19	31	2,71%
Spijkerkwartier	19	55	74	6,48%
Arnhemse Broek	34	109	143	12,52%
Presikhaaf West	31	74	105	9,19%
Presikhaaf-Oost	16	22	38	3,33%
St. Marten	8	13	21	1,84%
Klarendal	41	49	90	7,88%
Velperweg e.o.	5	19	24	2,10%
Geitenkamp / Monnikenhuisen	35	56	91	7,97%
Burgem. wijk / Hoogkamp	0	4	4	0,35%
Heijenoord/Lombok/Klingelbeek/Het Dorp	6	16	22	1,93%
Malburgen West	9	44	53	4,64%
Malburgen Oost (noord)	16	31	47	4,12%
Malburgen Oost (zuid)	25	63	88	7,71%
Het Duifje / Immerloo	18	44	62	5,43%
Vredenburg / Kronenburg	5	14	19	1,66%
Kronenburg	9	26	35	3,06%
Elden	1	3	4	0,35%
Elderveld	10	41	51	4,47%
De Laar	20	41	61	5,34%
Rijkerswoerd	18	35	53	4,64%
Schuytgraaf	3	8	11	0,96%
Postcode onjuist	1	14	15	1,31%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

<b>Leeftijd</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Totaal</b>	<b>Proc.</b>
< 25 jaar	27	60	87	7,62%
25 -> 35 jaar	62	142	204	17,86%
35 -> 45 jaar	108	210	318	27,85%
45 -> 55 jaar	81	174	255	22,33%
55 -> 65 jaar	36	95	131	11,47%
65 -> 75 jaar	24	90	114	9,98%
> 75 jaar	4	29	33	2,89%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

<b>Primaire leefsituatie</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Totaal</b>	<b>Proc.</b>
Alleenstaande	119	322	441	38,62%
(Echt)paar	41	107	148	12,96%
Eenoudergezin	107	191	298	26,09%
Tweeoudergezin met kinderen	63	136	199	17,43%
Meer generatie familie	12	44	56	4,90%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

<b>Bron van inkomen</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Totaal</b>	<b>Proc.</b>
Loondienst, actief	70	165	235	20,58%
Loondienst, ziektewet	9	30	39	3,42%
Zelfstandig beroep	3	3	6	0,53%
WWB	132	280	412	36,08%
WW of WW plus TW	12	33	45	3,94%
WIA/WAO/WAZ	45	93	138	12,08%
WAJONG	17	38	55	4,82%
ANW	7	10	17	1,49%
AOW / Pensioen	28	118	146	12,78%
Alimentatie	1	1	2	0,18%
Beurs/wsf 18-	7	19	26	2,28%
Overige	11	10	21	1,84%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

<b>Hoogte inkomen</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Totaal</b>	<b>Proc.</b>
< WWB-norm	272	572	844	73,91%
< WWB-norm + € 125,--	30	85	115	10,07%
< WWB-norm + € 250,--	11	56	67	5,87%
meer	29	87	116	10,16%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

<b>Herkomst</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Totaal</b>	<b>Proc.</b>
Autochtoon / Nederland	188	476	664	58,14%
Afghanistan	5	18	23	2,01%
China	2	6	8	0,70%
Irak	7	9	16	1,40%
Irak-Koerdisch	6	2	8	0,70%
Iran	4	9	13	1,14%
Marokko	13	24	37	3,24%
Nederlandse Antillen	10	31	41	3,59%
Nederlands Indië	4	16	20	1,75%
Somalië	4	9	13	1,14%
Suriname	16	23	39	3,42%
Turkije	44	78	122	10,68%
Turkije-Koerdisch	5	4	9	0,79%
Overig Europa	3	17	20	1,75%
Overige landen	30	55	85	7,44%
Onbekend	1	23	24	2,10%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

### Bijlage 3: gedetailleerde gegevens over resultaat afhandeling Formulierenbrigade

Resultaat afhandeling	Periode 1	Periode 2	Totaal	Proc.
Volledig gecheckt -> geen opbrengst	117	272	389	34,06%
Volledig gecheckt -> wel opbrengst	213	499	712	62,35%
Voortijdig afgehaakt -> geen opbrengst	9	19	28	2,45%
Voortijdig afgehaakt -> wel opbrengst	3	10	13	1,14%
<b>Totaal</b>	<b>342</b>	<b>800</b>	<b>1142</b>	<b>100,00%</b>

Verwijzing onderliggende problemen	Periode 1	Periode 2	Totaal	Proc.*
Budget Advies Centrum	4	6	10	0,88%
Centrum Werk en Inkomen	1	2	3	0,26%
De Grift	0	1	1	0,09%
Fondsen	0	1	1	0,09%
Gelderse Roos	0	1	1	0,09%
MW&SR (interne verwijzing)	86	149	235	20,58%
SWOA	2	2	4	0,35%
Thuiszorg	0	2	2	0,18%
Voedselbank	0	1	1	0,09%
Vrijwilligerscentrale	0	1	1	0,09%
Zorgloket	0	3	3	0,26%
Anders	8	16	24	2,10%
<b>Totaal</b>	<b>101</b>	<b>185</b>	<b>286</b>	<b>25,04%</b>

\* Percentage van het totaal aantal huishoudens

Belangrijkste oorzaak niet-gebruik	Periode 1	Periode 2	Totaal	Proc.
Regeling niet bekend	78	211	289	40,14%
Dacht niet voor in aanmerking te komen	41	110	151	20,97%
Schaamte / psycho-sociaal onvermogen	5	18	23	3,19%
Kan het niet zelf (vaardigheden)	52	109	161	22,36%
Drempel voor hulp bij aanvraag te groot	12	41	53	7,36%
Wil geen beroep op regeling doen	0	3	3	0,42%
Anders	12	28	40	5,56%
<b>Totaal</b>	<b>200</b>	<b>520</b>	<b>720</b>	<b>100,00%</b>

Resultaten voorzieningencheck <sup>1</sup>	Periode 1	Periode 2	Totaal	Proc.
Recht op ander / hoger inkomen	€ 10.917,00	€ 16.955,10	€ 27.872,10	2,76%
Recht op heffingskorting	€ 42.964,00	€ 52.712,00	€ 95.676,00	9,48%
Recht op (hogere) toeslagen	€ 65.913,68	€ 97.117,32	€ 163.031,00	16,15%
Recht op kwijtschelding	€ 8.646,01	€ 26.578,03	€ 35.224,04	3,49%
Recht op langdurigheidstoelage	€ 46.431,00	€ 70.036,00	€ 116.467,00	11,54%
Bijzondere bijstand	€ 8.390,00	€ 49.306,36	€ 57.696,36	5,72%
Voorzieningen gehandicapten / ouderen	€ 10.097,00	€ 35.233,00	€ 45.330,00	4,49%
Tegemoetkoming in kosten kinderen	€ 1.710,00	€ 13.357,30	€ 15.067,30	1,49%
Belastingteruggaaf	€ 101.486,00	€ 305.090,00	€ 406.576,00	40,29%
Overig	€ 6.416,85	€ 39.853,50	€ 46.270,35	4,58%
<b>Totaal</b>	<b>€ 302.971,54</b>	<b>€ 706.238,61</b>	<b>€ 1.009.210,15</b>	<b>100,00%</b>

<sup>1</sup> Voorzieningen die maandelijks worden uitbetaald tellen mee voor een periode van 12 maanden.

<b>Aantal niet financiële voorzieningen</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Totaal</b>
Arnhem Card	68	122	190
CAZ (info)	43	64	107

<b>Opbrengst per huishouden (gem)</b>	<b>Periode 1</b>	<b>Periode 2</b>	<b>Totaal</b>
Gemiddeld per huishouden	€ 993,35	€ 882,80	€ 883,72
Gem. per huishouden met opbrengst	€ 1.577,98	€ 1.444,25	€ 1.481,95

<b>Recht op ander / hoger inkomen</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Minimum(jeugd)loon	441	1
WWB	7049	6
TW	5817	5
Particulier (weduwen) pensioen	1470	1
Verkeerde loonheffingsgroep	2184	1
Werkaanvaardingspremie (€ 500,--)	800	1
Anders	10111	4
<b>Totaal</b>	<b>€ 27.872,10</b>	<b>19</b>

<b>Recht op heffingskorting</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Kinderkorting	20716	22
Aanvullende kinderkorting	690	1
Combinatiekorting	3906	21
Aanvullende combinatiekorting	5696	7
Alleenstaande ouderkorting	17353	13
Aanvullende alleenstaande ouderkorting	3302	5
Heffingskorting minstverdienende partner	44013	28
<b>Totaal</b>	<b>€ 95.676,00</b>	<b>97</b>

<b>Recht op (hogere) toeslagen</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Zorgtoeslag	59940	108
Huurtoeslag	99174	82
Woonkostentoeslag	3917	4
<b>Totaal</b>	<b>€ 163.031,00</b>	<b>194</b>

<b>Recht op kwijtschelding</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Rijksbelasting	662,84	4
Gemeentelijke belasting	14526,17	85
Zuiveringslasten	20035,03	135
<b>Totaal</b>	<b>€ 35.224,04</b>	<b>224</b>

<b>Recht op minimaregelingen</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Arnhem Card (aantal)		190
CAZ-verzekering (aantal)		107
langdurigheidstoelage	116467	115
<b>Totaal</b>	<b>€ 116.467,00</b>	<b>412</b>

<b>Bijzondere bijstand</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Baby-uitzet	3851	7
Bewindvoering	572	1
Duurzame gebruiksgoederen	21300,92	22
Medische kosten indien geen Amicon/CAZ	3880	5
Bijzondere reiskosten	2119	4
Overige bijzondere bijstand	25973,44	35
<b>Totaal</b>	<b>€ 57.696,36</b>	<b>74</b>

<b>Voorzieningen gehandicapten / ouderen</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Reg. chronisch zieken en gehandicapten	33225	98
Vervoersvoorziening	4226	19
Woningaanpassing	2802	4
Anders	5077	10
<b>Totaal</b>	<b>€ 45.330,00</b>	<b>131</b>

<b>Tegemoetkoming in kosten kinderen</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Regeling schoolkosten kinderen	808	3
TSK 17-	11589,3	18
TSK 18+	2670	1
WSF	0	0
<b>Totaal</b>	<b>€ 15.067,30</b>	<b>22</b>

<b>Belastingteruggaaf</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Hoogte totale teruggaaf	380176	339
TBU (verzilvering)	25972	52
Bijstand aanslag (art. 31 WWB)	428	1
<b>Totaal</b>	<b>€ 406.576,00</b>	<b>392</b>

Aantal aangiften 2591

<b>Overig</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Huishoudens</b>
Verlaging schulden	10156,85	9
Verlaging beslagvrije voet	3600	1
Bijdrage fondsen	25760	36
Anders	6753,5	13
<b>Totaal</b>	<b>€ 46.270,35</b>	<b>59</b>

<b>Wijze aanmelding</b>	<b>Huishoudens</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Gemiddeld</b>
Adres van gemeente	277	€ 160.149,00	€ 578,16
Eigen initiatief cliënt	475	€ 407.941,00	€ 858,82
Verwezen	390	€ 441.122,00	€ 1.131,08
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>	<b>€ 1.009.212,00</b>	<b>€ 2.568,06</b>

<b>Leeftijd</b>	<b>Huishoudens</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Gemiddeld</b>
< 25 jaar	87	€ 57.029,00	€ 655,51
25 -> 35 jaar	204	€ 173.102,00	€ 848,54
35 -> 45 jaar	318	€ 299.367,00	€ 941,41
45 -> 55 jaar	255	€ 252.310,00	€ 989,45
55 -> 65 jaar	131	€ 116.605,00	€ 890,11
65 -> 75 jaar	114	€ 88.536,00	€ 776,63
> 75 jaar	33	€ 22.263,00	€ 674,64
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>	<b>€ 1.009.212,00</b>	<b>€ 883,72</b>

<b>Primaire leefsituatie</b>	<b>Huishoudens</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Gemiddeld</b>
Alleenstaande	441	€ 361.553,00	€ 819,85
(Echt)paar	148	€ 139.849,00	€ 944,93
Eenoudergezin	298	€ 275.969,00	€ 926,07
Tweeoudergezin met kinderen	199	€ 193.781,00	€ 973,77
Meer generatie familie	56	€ 38.060,00	€ 679,64
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>	<b>€ 1.009.212,00</b>	<b>€ 883,72</b>

<b>Bron van inkomen</b>	<b>Huishoudens</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Gemiddeld</b>
Loondienst, actief	235	€ 160.895,00	€ 684,66
Loondienst, ziektewet	39	€ 21.468,00	€ 550,46
Zelfstandig beroep	6	€ 256,00	€ 42,67
WWB	412	€ 384.514,00	€ 933,29
WW of WW plus TW	45	€ 53.246,00	€ 1.183,24
WIA/WAO/WAZ	138	€ 168.084,00	€ 1.218,00
WAJONG	55	€ 76.670,00	€ 1.394,00
ANW	17	€ 12.332,00	€ 725,41
AOW / Pensioen	146	€ 113.128,00	€ 774,85
Alimentatie	2	€ -	€ -
Beurs/wsf 18-	26	€ 9.187,00	€ 353,35
Overige	21	€ 9.432,00	€ 449,14
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>	<b>€ 1.009.212,00</b>	<b>€ 883,72</b>

<b>Hoogte inkomen</b>	<b>Huishoudens</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Gemiddeld</b>
< WWB-norm	844	€ 840.376,00	€ 995,71
< WWB-norm + € 125,--	115	€ 66.403,00	€ 577,42
< WWB-norm + € 250,--	67	€ 46.761,00	€ 697,93
meer	116	€ 55.672,00	€ 479,93
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>	<b>€ 1.009.212,00</b>	<b>€ 883,72</b>

<b>Herkomst</b>	<b>Huishoudens</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Gemiddeld</b>
Autochtoon / Nederland	664	€ 696.740,00	€ 1.049,31
Allochtoon	478	€ 312.472,00	€ 653,71
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>	<b>€ 1.009.212,00</b>	<b>€ 883,72</b>

<b>Gebied</b>	<b>Huishoudens</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Gemiddeld</b>
Centrum	31	€ 23.269,00	€ 750,61
Spijkerkwartier	74	€ 81.179,00	€ 1.097,01
Arnhemse Broek	143	€ 136.632,00	€ 955,47
Presikhaaf West	105	€ 108.890,00	€ 1.037,05
Presikhaaf-Oost	38	€ 19.075,00	€ 501,97
St. Marten	21	€ 29.407,00	€ 1.400,33
Klarendal	90	€ 82.638,00	€ 918,20
Velperweg e.o.	24	€ 25.437,00	€ 1.059,88
Geitenkamp / Monnikenhuizen	91	€ 78.162,00	€ 858,92
Burgem. wijk / Hoogkamp	4	€ 5.862,00	€ 1.465,50
Heijenoord/Lombok/Klingelbeek/Het Dorp	22	€ 22.152,00	€ 1.006,91
Malburgen West	53	€ 35.941,00	€ 678,13
Malburgen Oost (noord)	47	€ 37.398,00	€ 795,70
Malburgen Oost (zuid)	88	€ 63.415,00	€ 720,63
Het Duifje / Immerloo	62	€ 52.947,00	€ 853,98
Vredenburg / Kronenburg	19	€ 9.220,00	€ 485,26
Kronenburg	35	€ 27.291,00	€ 779,74
Elden	4	€ 551,00	€ 137,75
Elderveld	51	€ 47.258,00	€ 926,63
De Laar	61	€ 71.578,00	€ 1.173,41
Rijkerswoerd	53	€ 35.089,00	€ 662,06
Schuytgraaf	11	€ 8.224,00	€ 747,64
Postcode onjuist	15	€ 7.597,00	€ 506,47
<b>Totaal</b>	<b>1142</b>	<b>€ 1.009.212,00</b>	<b>€ 883,72</b>